

Instructie

Veilig mailen met GGZ Friesland SPOED

In dit document vindt u de instructie hoe u als externe ketenpartner veilig mailt met GGZ Friesland over een patiënt waarbij er momenteel een hoog risico is op een crisis. Er is per 1 april 2020 een speciale mailbox beschikbaar (deze vervangt het FSP). Uw mail en eventuele bijlage(n) worden veilig verzonden en worden door ons uiterlijk na een week definitief verwijderd.

Als u als instelling of verwijzer al gebruikt maakt van Zivver werkt de link naar de mailbox simpeler. In deze instructie wordt aandacht besteed aan mailen zonder en met gebruik van Zivver.

U kunt onderstaande link gebruiken om veilig te mailen met GGZ Friesland Spoed:
<https://app.zivver.com/l/start/1d04e778-2629-4674-8444-8fa0e ECB6cc7>

Instructie mailen met GGZ Friesland SPOED (door een instelling of verwijzer welke ook gebruik maakt van Zivver)

1. Klik op de link d.m.v. ctrl+ klikken of re-muisklik 'Hyperlink openen'. Onderstaand scherm opent zich. Vul uw naam en mailadres in. Klik op 'Volgende'.



2. Het volgende scherm opent zich.



Voeg het mailadres van de ontvanger toe in de regel 'begin een gesprek met' Als u niet weet aan wie u de mail moet richten, zet dan een vinkje in het selectievakje bij 'ik ken geen specifieke contactpersoon en wil een gesprek beginnen met GGZSPOED' (de regel 'begin een gesprek met' kunt u dan leeg laten). Vul tot slot het onderwerp in en klik op 'STUREN'.

3. Onderstaand scherm opent zich.



4. U krijgt een mail met een code, om een beveiligd bericht aan te maken, in uw mailbox.

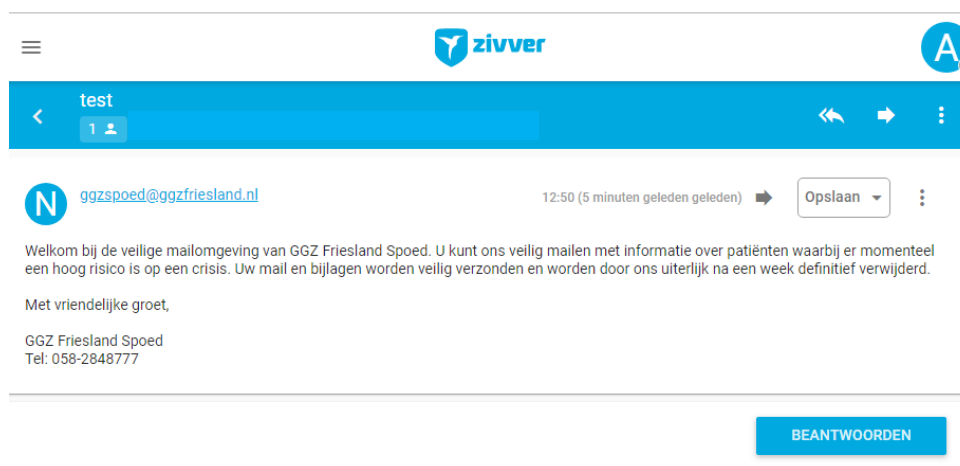
Beste Uw naam

Je wilt een veilig bericht sturen aan GGZSpoed van GGZ Friesland. Je hebt al een ZIVVER-account met het adres Uw mailadres. Klik op onderstaande knop om direct een bericht te versturen vanuit dit account.

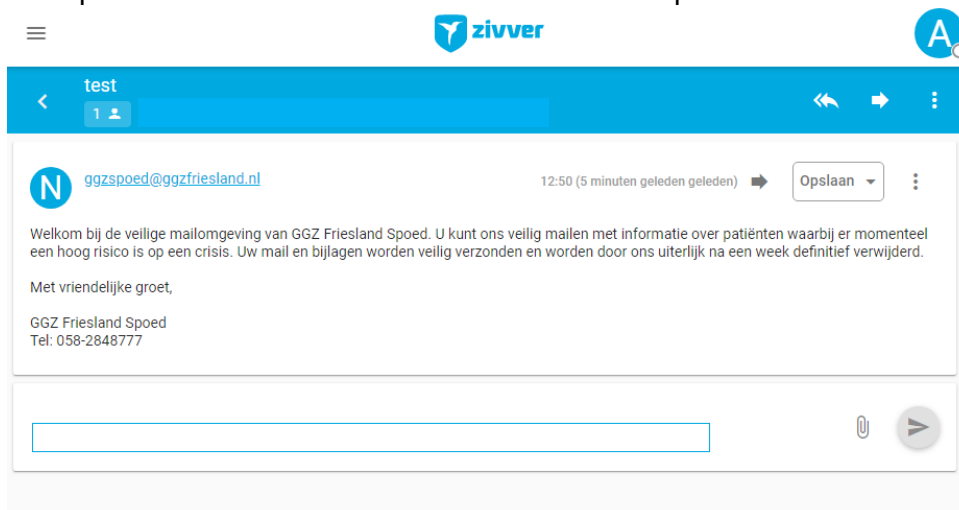
Bericht sturen


ZIVVER is een platform voor veilige e-mail en bestandsuitwisseling. Hulp nodig? Kijk dan op onze [support website](#).

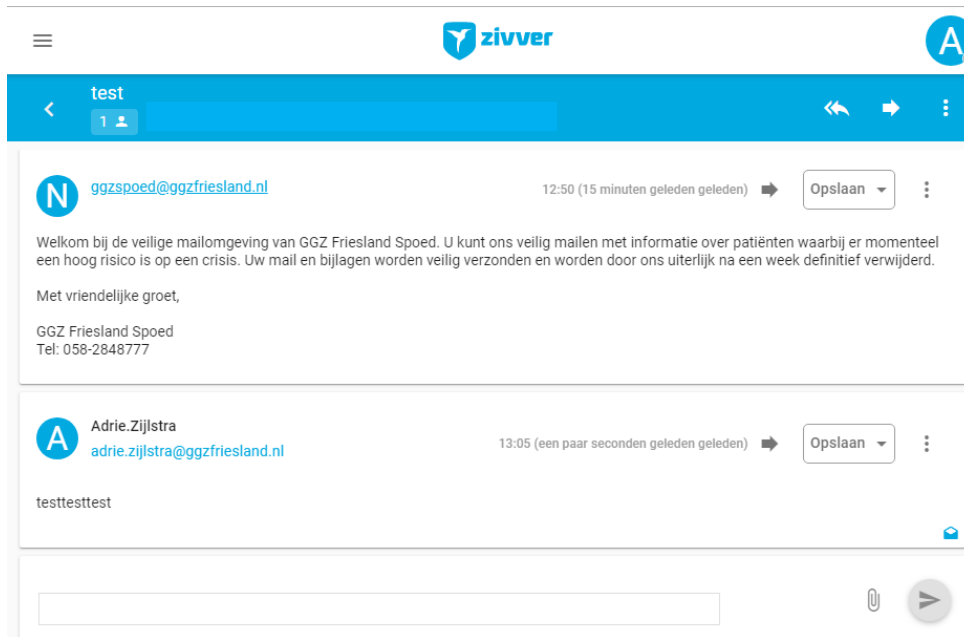
- Klik op 'Bericht sturen' en onderstaand scherm opent zich.



- Klik op "BEANTWOORDEN" onderstaand scherm opent zich.



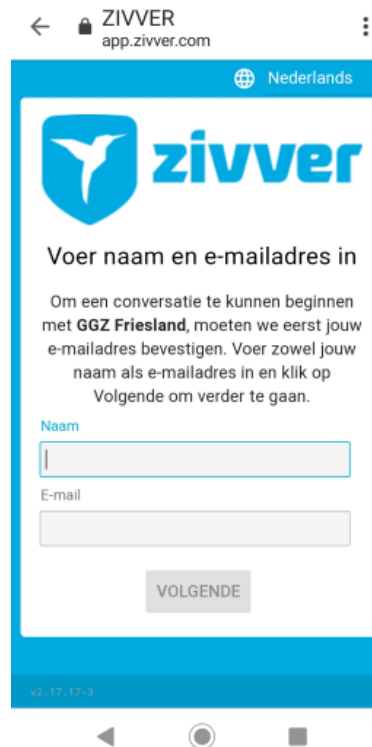
- Typ je bericht in het blauw gearceerde invulveld. Voeg eventuele bijlagen toe via het paperclip-icoontje. En klik op  om uw bericht te verzenden.
- Onderstaand scherm verschijnt.



9. Uw bericht is nu verzonden. Eventueel kunt u een aanvullend bericht versturen.

Instructie mailen met GGZ Friesland SPOED (door een instelling of verwijzer welke géén gebruik maakt van Zivver)

1. Klik op de link d.m.v. ctrl+ klikken of re-muisklik 'Hyperlink openen'.
<https://app.zivver.com/l/start/1d04e778-2629-4674-8444-8fa0eecb6cc7>
Onderstaand scherm opent zich:



2. Voer uw naam en mailadres in.
3. Geef het mailadres van de ontvanger op bij 'Begin een gesprek met..'.
Als u niet weet aan wie u de mail moet richten, kunt u de mail sturen naar de algemene mailbox van GGZ Spoed d.m.v. een vinkje in het selectievakje bij 'ik ken geen specifieke contactpersoon en wil een gesprek beginnen met GGZSPOED'.
Vul tot slot het onderwerp in en klik op 'STUREN'.



Geef de ontvanger op

Als je een veilige conversatie wilt starten, vul je het e-mailadres van de ontvanger en het onderwerp van het gesprek hieronder in. Nadat je op Sturen hebt geklikt, ontvangt je een e-mail met verdere instructies.

Begin een gesprek met

Ik ken geen specifieke contactpersoon en wil een gesprek beginnen met GGZSpoed

Onderwerp

STUREN

[Of log in met ZIVVER](#)

v2.17.17-3

4. Check uw mail.

Nederlands

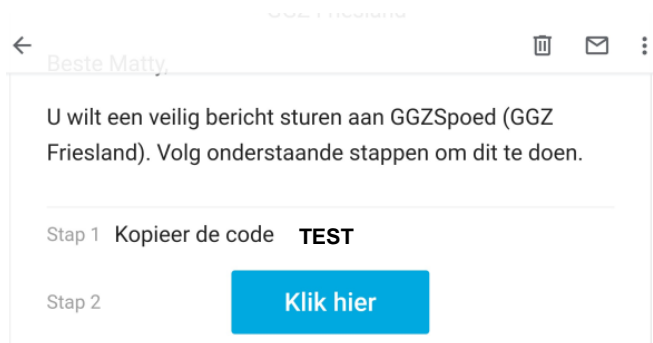
Controleer jouw e-mail



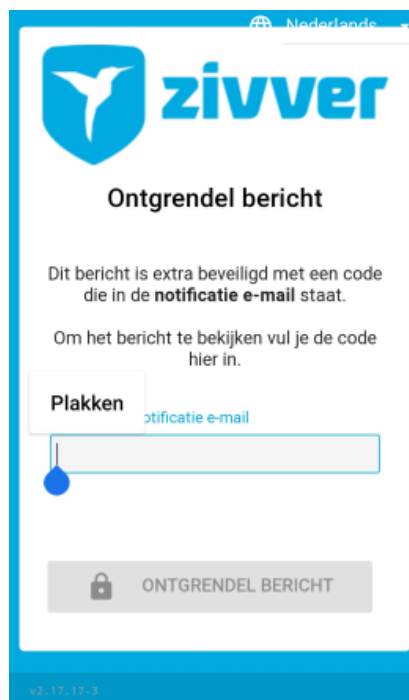
Je ontvangt een code via e-mail. Klik op de link in deze e-mail en gebruik de code om een veilig bericht te maken.


v2.17.17-3

5. Kopieer de code die u in mailbox ontvangen heeft. Dit kunt u eenvoudig doen door de op de code te klikken die achter stap 1. 'Kopieer de code 'vermeld staat.



6. Druk op 'Klik hier'.
7. Plak de code in het daarvoor bestemde vak op de vervolgens geopende pagina.



8. Druk op 'Beantwoorden', typ vervolgens uw bericht en voeg eventuele bijlagen toe. En klik op  om uw bericht te verzenden.

10. Uw bericht is verzonden. Eventueel kunt u een aanvullend bericht versturen.

The image consists of three sequential screenshots of an email application interface, illustrating the process of sending a message and then sending a follow-up message.

Left Screenshot: Shows an email conversation in a thread titled "Crisis" with one participant. The sender is "ggzspoe..." (14:01). The message content is: "Welkom bij de veilige mailomgeving van GGZ Friesland Spoed. U kunt ons veilig mailen met informatie over patiënten waarbij er momenteel een hoog risico is op een crisis. Uw mail en bijlagen worden veilig verzonden en worden door ons uiterlijk na een week definitief verwijderd. Met vriendelijke groet, GGZ Friesland Spoed Tel: 058-2848777". Below the message is a blue button labeled "BEANTWOORDEN". A red arrow points from this button to the middle screenshot.

Middle Screenshot: Shows the same email thread. The message content is identical to the first screenshot. Below the message, there is a text input field containing "Test", a paperclip icon for attachments, and a blue send button with a right-pointing arrow. A red arrow points from this send button to the right screenshot.

Right Screenshot: Shows the email thread after the follow-up message is sent. The original message is visible at the top. Below it is a new message from "M..." (14:08) with the subject "Test". The interface shows the "Opslaan" button and a blue envelope icon at the bottom right.